



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 1 66054 Vasto

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. _____

Prot. n. _____

AVVISO DI MOBILITÀ TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE ESPERTO – AREA “OPERATORE ESPERTO” – EX CAT. GIUR. “B” –

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Richiamati:

- l'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP)- periodo 2025-2027 art.170 comma 1 del D.lgs. 267/2000 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 23.12.2024;
- l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario a valenza triennale 2025-2027 ed i relativi allegati (art.151 D.lgs. 267 e art.10 D.lgs. 118/2011) è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 23.12.2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 (art. 169 D.lgs. 267/2000);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 31.03.2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 (Art. 6 D.L. n. 80/2021);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 04.06.2025 di aggiornamento al PIAO relativamente alla sezione 3.2.1.(Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) 2025/2027;

Considerato che

- La procedura di mobilità obbligatoria è stata espletata con nota prot. 51288 del 10.07.2025;
- Con propria determinazione dirigenziale n. ____ del ____ è stata indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Operatore Esperto – Area Operatori Esperti – ex Cat. Giur. “B” ;
- Il presente avviso non obbliga in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'assunzione, in considerazione dei vincoli previsti dalla vigente normativa, tra cui quelli finalizzati al rispetto di obiettivi di finanza pubblica, di ragioni di pubblico interesse, o dell'opportunità di non dar corso alla presente mobilità qua
- L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Stralcio Reclutamento del Personale) così come modificato ed integrato con delibera G.C. n. 410 del 09.12.2015;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.lgs 267/2000 e s.m.i. “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022;

Rende noto

che ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta la presente procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 1 (uno) posto di **Operatore Esperto – Area Operatori Esperti – ai sensi del CCNL 16.11.2022 – ex categoria giuridica “B”** –.

1. REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a **tempo pieno ed indeterminato** presso Amministrazioni di cui all’art.1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 (*possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all’atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro*);
- b) **essere inquadrati nell’Area Operatori Esperti – ai sensi del CCNL 16.11.2022 – ex categoria giuridica “B”** – ovvero con profilo sostanzialmente corrispondente per mansioni e posizione lavorativa; oppure presso Amministrazioni di altro comparto, con profilo identico o sostanzialmente corrispondente a quello a cui si chiede di accedere, inquadrati in qualifica o categoria equivalente all’Area degli Operatori Esperti del comparto Funzioni Locali;
- c) aver superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di appartenenza di cui all’art.1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001;
- d) esperienza certificata di almeno un anno nella categoria e nelle attività specifiche collegate all’Area degli Operatori Esperti;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con una PA (con indicazione, in ogni caso, di eventuali sentenze di condanna riportate e/o procedimenti penali in corso);
- g) essere fisicamente idoneo alla mansione (l’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica in base alla normativa vigente e in riferimento al rischio lavorativo per la mansione specifica, nonché in relazione al protocollo sanitario vigente, stilato dal medico competente);
- h) essere in possesso del preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall’amministrazione di appartenenza, da confermare successivamente con nulla osta definitivo, nei casi previsti dall’art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con il quale si autorizza il trasferimento del partecipante presso il Comune di Vasto.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e la decadenza dalla nomina.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il testo integrale del bando è pubblicato sul Portale di Reclutamento disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Vasto (CH) www.comune.vasto.ch.it, sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi e Concorsi», per un periodo di 20 giorni consecutivi.

Le domande di partecipazione alla presente procedura devono essere compilate e presentate esclusivamente mediante il **Portale del reclutamento "InPA"** della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/> **compilando il relativo modulo online appositamente predisposto**, previa lettura del presente avviso di mobilità.

L'invio della domanda deve essere completato **entro le ore _____ del giorno _____**, termine perentorio di venti giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale InPA.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre la data di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

Ai fini della compilazione del modulo elettronico, il candidato dovrà previamente registrarsi sul sistema InPA - <https://www.inpa.gov.it/>. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'art. 64 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE) n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D. Lgs. n. 101/2018.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di autocertificazione, inserendo tutte le indicazioni utili per valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare, nel proprio interesse. Il candidato dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul **Portale InPA** in quanto il *curriculum vitae* sarà quello generato dal Portale stesso.

Qualora si fosse già provveduto in passato alla compilazione della sezione "*Curriculum*" sul **Portale Inpa**, l'operazione non deve essere ripetuta.

A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "*Concorsi*".

Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del Portale; la candidatura viene precompilata parzialmente

riutilizzando i dati inseriti nella sezione “*Curriculum*”, ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell’area “*Domanda di Candidatura*”.

In particolare, nella domanda di partecipazione i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare:

- a) le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;
- c) l’ente di appartenenza, l’area di inquadramento (ex categoria), il profilo professionale e l’anzianità di servizio,
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) se sono in possesso di *nulla osta preventivo* dell’amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con *nulla osta definitivo* (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Vasto (CH).

La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo, sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale Codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Fino alla scadenza dell’avviso, i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

Il Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il termine di scadenza. Inoltre, si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell’implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul Portale InPA o consultare le *Faq del Portale*.

Il Comune di Vasto (CH) provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi della vigente normativa, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall’interessato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

3. AMMISSIBILITA’ E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale del Comune di Vasto (CH) ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità. Non saranno ammesse le domande di candidati non aventi qualifica corrispondente a quella del posto da ricoprire. L’Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell’eventuale contratto di lavoro

Il Responsabile della procedura selettiva adotta l’atto di ammissione o esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali

allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Servizio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura. L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati.

4. MODALITA' DI SELEZIONE

Per l'individuazione del candidato idoneo si procederà ad una selezione per titoli e colloquio. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati il punteggio attribuibile alla tipologia di selezione prescelta, nel modo che segue:

TITOLI

- **Titoli di studio**

a. titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto ricoperto ... punti 10

b. titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto di categoria superiore a quella posseduta = punti 15

- **Titoli di servizio**

a. per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio a qualsiasi titolo prestato nella categoria e profilo professionale del posto oggetto di mobilità max anni 10 = punti 1

- **Situazione familiare**

a. per ogni figlio a carico = punti 1

b. per ciascun altro componente presente nel nucleo familiare = punti 0.50

c. per ogni persona a carico, permanentemente inferma ed inabile = punti 3

d. per avvicinamento al proprio nucleo familiare (ogni 100 Km o frazione) = punti 1

COLLOQUIO

Per il colloquio (che si intenderà superato con un raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30) saranno attribuiti max 30 punti

I colloqui saranno svolti da una Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Servizio Personale del Comune di Vasto (CH).

Il colloquio è volto a valutare le conoscenze tecniche e le competenze richieste in relazione alla posizione da ricoprire, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati, anche al fine di vagliare il proficuo inserimento dei candidati nella struttura organizzativa comunale.

In particolare, il colloquio servirà a verificare:

- preparazione professionale, relativamente agli aspetti tecnici generali attinenti al posto da coprire;
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;
- grado di autonomia e conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate per l'esecuzione del lavoro, con capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- esperienza formativa e professionale maturata;
- motivazione al trasferimento.

5. COMUNICAZIONI E CALENDARIO DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno, ora e luogo che verranno successivamente indicati, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso, tramite Portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it), nonché nel sito internet istituzionale del Comune di Vasto (CH) - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni, compreso il calendario dei colloqui e l'esito della procedura, pubblicate sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Vasto (CH), hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatarî.

Ai sensi della normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate nel Portale e sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal codice ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base delle valutazioni del colloquio e dei titoli posseduti operate dalla Commissione esaminatrice, sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati che sarà utilizzata unicamente per la copertura del posto di cui trattasi.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dalla valutazione dei titoli. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet del Comune di Vasto (CH), nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso,

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata o per dare copertura al medesimo posto resosi vacante in un secondo momento.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuati il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale del Comune di Vasto (CH), per procedere all'assunzione, richiederà all'ente di appartenenza del vincitore della selezione, entro un certo termine, il nulla-osta definitivo al trasferimento, a cui è subordinata l'assunzione.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice.

Pervenuto il nulla-osta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni dell'art. 24 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, con inquadramento del vincitore della selezione nell'area e posizione economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e del differenziale stipendiale eventualmente già acquisito.

Al neo assunto sarà quindi corrisposto il trattamento economico relativo all'Area degli Operatori Esperti, previsto per i dipendenti degli Enti Locali in base al CCNL e al contratto decentrato in vigore all'atto dell'assunzione. Il trattamento economico riconosciuto sarà quello in godimento al momento del trasferimento per mobilità, con riferimento al differenziale economico posseduto.

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto interruzione, ma prosegue come originariamente costituito, con il nuovo e diverso datore di lavoro.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. n. 241/90 e ss.mm.ii.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dell'Ente, di non procedere all'assunzione qualora ciò non sia incompatibile col rispetto di norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Vasto si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Inoltre l'Ente si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative

9. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI VASTO

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali, anche sensibili, forniti o comunque acquisiti in occasione della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse a finalità selettive; successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, i medesimi dati saranno trattati solo per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, d'accordo con la disciplina del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR).

Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità e finalità del trattamento dei dati. Il trattamento sarà effettuato da persone previamente autorizzate e proposte al procedimento concorsuale mediante strumenti e modalità idonee a garantirne la riservatezza ed evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy.

L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento (UE) 679/2016.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Comune di Vasto (CH) nella persona del Dirigente del I Settore – Servizi Interni – Dr. Vincenzo Toma. Indirizzo PEC: comune.vasto@legalmail.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

L'accesso agli atti della presente procedura, regolato e garantito dal Segretario della Commissione esaminatrice, può essere esercitato inviando richiesta esclusivamente a mezzo Pec all'indirizzo: comune.vasto@legalmail.it

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle norme di legge vigenti che disciplinano l'accesso e il rapporto di lavoro nel pubblico impiego. L'assunzione in servizio, le modalità e le eventuali limitazioni sono infatti subordinate alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Ai sensi di quanto disposto dalla L. nr. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dirigente del Settore I Servizi Interni – Servizio Personale del Comune di Vasto, dr. Vincenzo Toma

Per eventuali comunicazioni rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 0873/3091 oppure 0873/309202 dr.ssa Antonella Pompa.

13. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vasto e sul sito Internet dell'Ente www.comune.vasto.ch.it nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni dell'Ente comprese le graduatorie, che avverranno esclusivamente mediante pubblicazioni on line. Tutti gli avvisi hanno valore di notifica.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge n. 241/1990, si comunica che:

> la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;

> la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Vasto _____

F.TO IL DIRIGENTE
Dr. Vincenzo Toma